



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.В. Новикова

_____ 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и
обучения на рабочем месте

по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Ижевск, 2022 г.

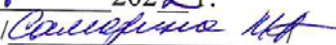
Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический
дизайнер.

Организация разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация "Международный Восточно-Европейский колледж"

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № 1 «29» 08 2022 г.

Председатель ПЦК  / 
расшифровка подписи

Согласовано:

Организация-партнер:

Руководитель:  / 
«31» 08 2022 г. /
расшифровка подписи



СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и
обучения на рабочем месте**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер для всех форм обучения.

Рабочая программа производственной практики может быть использована для разработки программ производственной практики в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в рамках по основным видам профессиональной деятельности, необходимых для по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте следующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности): всего – 72 ч.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности
ПК 4.2	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн - продуктов и обслуживания заказчиков
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с

	коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Формируемые компетенции	Наименование разделов, тем практики	Содержание заданий (виды работ в форме практической подготовки через выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Объем часов	Уровень освоения
ПК 4.1, ОК1, ОК2, ОК4, ОК6, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11	1. Изучение кадровой политики предприятия (база практики)	Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма сотрудников, технологии отбора.	6	3
ПК 4.1, ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11	2. Знакомство с управлением персоналом на предприятии.	Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии.	6	3
ПК 4.1, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11	3. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой).	Сбор, обработка и анализ информации по адаптации персонала предприятия и его продвижению (управление карьерой).	6	3
ПК 4.1, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6,	4. Знакомство с методами мотивации и стимулирования	Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала предприятия.	6	3

ОК7,ОК8, ОК11	персонала.			
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК1,ОК2, ОК7,ОК9, ОК10,ОК 11	5. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг	Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг по дизайну.	6	3
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК1,ОК2, ОК7,ОК9, ОК10,ОК 11	6. Ознакомление с классификацией затрат на производство	Ознакомление с классификацией затрат на производство дизайн проектов.	6	3
ПК 4.1, ОК1,ОК2, ОК9,ОК 10, ОК11	7. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах	Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах по созданию дизайн проектов.	6	3
ПК 4.1, ОК1,ОК2, ОК9,ОК 10,ОК 11	8. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию	Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию предприятием.	6	3
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК1,ОК2, ОК9,ОК 10,ОК 11	9. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии	Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии	6	3
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК1,ОК2, ОК9,ОК 10,ОК 11	10. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию	Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию дизайн проектов на предприятии.	6	3
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК1,ОК2, ОК7,ОК9, ОК10, ОК 11	11.Ознакомлени е с основными технич экономическими показателями организации	Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации	12	3

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оснащенность баз практики должна обеспечивать выполнение всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ПООП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер»:

- разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- создание графических дизайн-макетов;
- подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях и в организациях по отраслям производственной деятельности в области архитектуры, проектирования, дизайна, СМИ, издательства, полиграфии, изготовления упаковочной продукции и др., с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Руководство практикой от предприятия / организации осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками. Оборудование рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию вида деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть всеми профессиональными компетенциями.

4.2. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература

1. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом: учебник/ Зайцева Т.В., Зуб А.Т. – М.: ИД «Форум» - ИНФРА, 2020. -336с. ISBN 978-5-8199-0911-9 Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475768>

2. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471423>

Дополнительная литература

1. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10585-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475833>

2. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678>

периодические издания

1. Интернет- журнал «Деньги и карьера» Форма доступа:
<http://moneyandwork.ru>
2. Вестник УрФУ. Серия экономика и управление Уральский
федеральный университет, ЭБС АСВ.[http: //
www.iprbookshop.ru/72293.html](http://www.iprbookshop.ru/72293.html)
3. Всероссийский экономический журнал «ЭКО» Сибирское
отделениеРАН1970. <http://www.iprbookshop.ru/75677.html>

Интернет-ресурсы

<https://www.pinterest.ru>

<https://www.designspiration.net>

<https://synapticstimuli.com>

<http://psychojournal.ru/>

<http://artpsiholog.ru/>

<http://azps.ru/>

<http://www.psychologos.ru/>

<http://vch.narod.ru/file.htm>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится непрерывно в организациях в рамках профессионального модуля на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики составляет 36 часов в неделю независимо от их возраста.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (преподаватели дисциплин профессионального цикла), а также от организации (специалисты отрасли, закрепленные за обучающимися).

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета при условии:

- положительного аттестационного листа по производственной практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики внешней организации на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения производственной практики;
- полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику.

Результаты прохождения производственной практики выставляются в ведомости и учитываются при сдаче экзамена по модулю, при подведении итогов общей успеваемости студента за семестр и при прохождении итоговой аттестации.

5.1. Результаты освоения общих компетенций

Наименование общих компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	правильный подбор и систематизация, анализ данных для разработки технического задания, решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, заданий производственной практики, оценка отчета обучающегося по результатам производственной практики
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	умение осуществлять поиск и анализ информации для выполнения задач в профессиональной деятельности	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	готовность к самореализации и профессиональному росту	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	способность к эффективному взаимодействию	

коллегами, руководством, клиентами	коллегами и руководством в ходе выполнения производственных задач	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	использование коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	демонстрация гражданской позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	поддержание необходимого уровня физической подготовленности, умение использовать средства физической культуры для сохранения здоровья в профессиональной деятельности	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	правильность выбора информации, технических и программных средств в профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	умение применять знания по финансовой грамотности, планированию предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	

5.2. Результаты освоения профессиональных компетенций

Наименование Освоенных профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Осуществляет анализ современных тенденций в области графического дизайна в целях их применения в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, заданий производственной практики, оценка отчета обучающегося по результатам производственной практики
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.	Способен провести консультацию, семинар, мастер-класс по применению современных технологий графического дизайна.	
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	Осуществляет разработку предложений по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.	